

Antrag und Vereinbarung zur Benützung der Kursräume

Veranstalter (Hauptverantwortlicher):

Rechnungsadresse:Tel.Nr.....

Termin bzw. Zeitraum:

Art und Titel der Veranstaltung:

Benötigte Räumlichkeiten:

	Tarif EH	Tarif Auswärtige
<input type="checkbox"/> kleiner Kursraum mit Herdbetrieb bis 3 Std.	€ 16,00	€ 32,00
jede weitere Stunde	€ 5,50	€ 11,00
<input type="checkbox"/> großer Kursraum für Fortbildungskurs bis 3 Std.	€ 16,00	€ 32,00
jede weitere Stunde	€ 5,50	€ 11,00
<input type="checkbox"/> großer Kursraum für Familienfeier oder Ähnliches	€ 87,00	€ 174,00
<input type="checkbox"/> kleiner Kursraum für Familienfeier oder Ähnliches	€ 63,00	€ 126,00

Reinigung und Hauswart werden **zusätzlich** zur Miete nach Aufwand verrechnet.

- | | | |
|---|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Saalwart | € 39,00 / Stunde | 49,00 |
| <input type="checkbox"/> Reinigungsdienst | € 33,00 / Stunde | 39,00 |
| <input type="checkbox"/> Techniker | € 39,00 | |
| <input type="checkbox"/> Brandwache /Feuerwehr ist selbst zu informieren. | | |

Vorgesehene Personenanzahl: Personen

Kursraum Küche

- 4 Tische und Sessel für 24 Personen

Kursraum groß

- Tische und Sessel Personen (höchstens 35 Personen)

**Die Gesamtzahl der Besucher darf diese Höchstzahlen nicht überschreiten. Der Mieter trägt die volle Verantwortung bei Überschreitung dieser Höchstzahl.
Im gesamten Innenbereich herrscht absolutes Rauchverbot!**

Benötigte Haustechnik:

- Beamer
 Flipchart

Vorhandenes Geschirr/Gläser

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. kleine Teller | <input type="checkbox"/> 40 Stk. Gläser (Spritzer) |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Untertassen | <input type="checkbox"/> Gläser (Longdrink) |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. große Teller | <input type="checkbox"/> 4 Stk. Kochtöpfe mit Deckel |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Kaffeetassen | <input type="checkbox"/> Auflaufformen |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Suppentassen | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine mit Filter |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Kaffeelöffel | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine mit Tabs |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Messer | <input type="checkbox"/> 2 Stk. Wasserkrüge |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Gabeln | <input type="checkbox"/> 40 Stk. Wassergläser |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Kuchengabeln | |
| <input type="checkbox"/> 40 Stk. Löffel | |
| <input type="checkbox"/> 4 Stk. Schneidbretter | |

Sonstiges:

ZU BEACHTEN:

Vor der Veranstaltung:

- **Mit der Hauswartin Vogt Helga Tel.Nr. 0664/4498081 ist zur Abklärung der Aufstellzeiten das Einvernehmen herzustellen.**
- Die Schlüssel für die Veranstaltung sind während den Öffnungszeiten beim Gemeindeamt abzuholen und die ordnungsgemäße Verwendung mit Unterschrift zu bestätigen.
- **Sämtliche Waren für die Veranstaltung sind beim Konsumverein Übersaxen einzukaufen.**
- Im Dorfhaus besteht striktes Rauchverbot! Bei Nichteinhaltung hat der Veranstalter Bußgeld in Höhe von € 100,- zu entrichten.
- Die Notausgangstüren sind während der Veranstaltung immer frei zu halten.
- Die Brandabschnittstüren sind geschlossen zu halten!!!!
- Konfetti, Party-Popper oder Ähnliches darf NICHT verwendet werden
- Es darf nichts an die Wände, Türen etc. geklebt werden..
- **Der Veranstalter hat die Inventurliste VOR der Veranstaltung auf Vollständigkeit und Sauberkeit zu prüfen. Eine etwaige Bestandsdifferenz oder Verschmutzung der Räumlichkeiten/ Inventar muss VOR der Durchführung der Veranstaltung im Gemeindeamt oder bei der Hauswartin, Helga Vogt, gemeldet werden.**

Nach der Veranstaltung:

- Die Kursräume sind besenrein zu übergeben.
- Die Kosten für Hauswart und Reinigung werden nach Aufwand verrechnet.

Mit der Unterfertigung des Benützungsantrages erklärt der Antragsteller den Inhalt der geltenden Saalordnung zu kennen und vollinhaltlich damit einverstanden zu sein.

Übersaxen, am

.....
Unterschrift des Veranstalters/Hauptverantwortlichen