



## VERHANDLUNGSSCHRIFT 24/2024

(Funktionsperiode 2020 – 2025)

über die öffentliche Sitzung der

### **GEMEINDEVERTRETUNG RÖTHIS**

Tag:	<b>Montag, 26.02.2024</b>
Ort:	Schlößlesaal
Dauer der Sitzung:	19.45 – 22.35 Uhr
Anwesend:	<u>Gemeindeliste Röthis:</u> Bgm. Mag. Bachmann Thomas VBgm. Bickel Ruth GV Kopf Michael GR Ing. Keckeis Peter GV Rauch Harald GV Mag. Berger Günter GV Nachbaur Michael GV DI Einwaller Stefan GV Dipl. Ing. (FH) Wagner Günther GV Marte Karlheinz EM Madlener Manfred EM Lang Johannes, BSc  <u>Wir in Röthis:</u> GR DI Sturn Gudrun GV Dr. Blum Werner GV Nigsch Lena GV Liebl Elisabeth EM Mag. Mag. (FH) Hagleitner Joachim EM Mag. Schmölz Barbara
Entschuldigt:	<u>Gemeindeliste Röthis:</u> GV Dr. Höfle-Stenech Andrea GV Marcabruni-Nesensohn Armin EM MA Kopf Johanna EM Nachbaur Markus EM Summer Daniel EM DI Bachmann Kurt  <u>Wir in Röthis:</u> GV DI Schmölz Christian GV Mag. Mag. MBA Krobath Thomas EM Kilga Snežana EM Feurstein Petra EM Nigsch-Schneidtinger Astrid EM DI Mähr Markus
Schriftführer:	AL Mag. Jürgen Schluderbacher

Zum Thema Abfallentsorgung TOP 5 haben sich zwei Bürgerinnen eingefunden.

**Der Bürgermeister stellt den Antrag dieses TOP als ersten Punkt auf die Tagesordnung zu nehmen.**

**Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Zudem stellt Bgm. Thomas Bachmann den Antrag, die Bestellung eines neuen Schriftführers für die Gemeindevertretungssitzungen, als zusätzlichen Punkt (TOP 8) auf die Tagesordnung zu nehmen.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **Neue Tagesordnung**

- 1. Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Abfallentsorgung**
- 2. Vergabe Sanierung Friedhofsmauer (3. Abschnitt)**
- 3. PV-Anlage Kindergarten**
- 4. Sportheim (aktueller Stand)**
- 5. Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Zuweisung zu behandelnder Themen an Ausschüsse**
- 6. Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Terminplanung der Gemeindevertretung und der Ausschüsse**
- 7. Genehmigung der Verhandlungsschrift 23/2024 (Funktionsperiode 2020 – 2025)**
- 8. Bestellung Schriftführer**
- 9. Berichte/Allfälliges**

## Erledigung der Tagesordnung

### **TOP 1: Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Abfallentsorgung**

Joachim Hagleitner berichtet, dass in der Weinbergsiedlung viele Bürger/innen wohnen, die Wohnanlage jedoch nur über eingeschränkte Flächen für das Sammeln von Abfällen verfügt. Die Bewohner versuchten bereits die zweiwöchentliche Entsorgung von Plastikmüll privat in Auftrag zu geben. Laut Firma Branner muss dies die Gemeinde entscheiden. Er fordert eine zweiwöchentliche Abfuhr des Plastikmülls in größeren Wohnanlagen im Gemeindegebiet von Röthis. Das Thema regelmäßige Müllentsorgung ist für ihn auch ein hygienisches Thema.

Thomas Bachmann ergänzt, dass Rest-, Bio- und Papiermüll für Wohnanlagen bereits jetzt im 2-Wochen-Rhythmus entsorgt wird. Dem Bürgerservice sind aktuell keine Probleme bei der Entsorgung von Plastikmüll bekannt.

Thomas Bachmann möchte sich einen Überblick verschaffen, ob das Thema auch in anderen Wohnsiedlungen besteht. Der Müllkalender 2024 für Röthis wurde Ende 2023 fixiert und kommuniziert. Für ihn stellt sich die Frage, wie schnell die bestehende Terminplanung geändert werden könnte und welche Zusatzkosten entstehen. Das ASZ nimmt zudem Kunststoffsäcke an.

**Thomas Bachmann stellt den Antrag, den anwesenden Bürger/innen das Wort zu erteilen.**

**Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.**

Eine Bürgerin berichtet von Platzproblemen in ihrer Wohnanlage bei der Mülllagerung. Zudem ist es für sie ein hygienisches Problem, da der Müll zu stinken beginnt und Tiere die Säcke aufreißen können. In anderen Vorarlberger Gemeinden wird der Kunststoffmüll in einem Rhythmus von zwei Wochen bei den Haushalten abgeholt. Dies würde sie sich auch wünschen.

Es folgt eine kurze Diskussion über:

- die Eigenverantwortung bei der Müllentsorgung
- den bestmöglichen Zeitpunkt der möglichen Änderung auf einen 2-Wochen-Rhythmus
- Eruierung klarer Zahlen über Ausgaben und Einnahmen

**Thomas Bachmann schlägt folgende Vorgehensweise vor:**

- **Ermittlung der Kosten für die Plastikmüllentsorgung in einem 14-tägigen Rhythmus für Wohnanlagen**
- **Klärung, wie schnell der Entsorgungszyklus umgestellt werden kann**
- **Berichterstattung in der nächsten Gemeindevertretungssitzung mit anschließender Beschlussfassung**

**Die Gemeindevertreter: innen stimmen dieser Vorgehensweise zu.**

### **TOP 2: Vergabe Sanierung Friedhofsmauer (3. Abschnitt)**

Thomas Bachmann präsentiert die Vergabevorschläge. Er erklärt, dass diese Vorschläge reine Regiepreise als Berechnungsgrundlage enthalten und somit eine Vergleichbarkeit nur bedingt gegeben ist.

Thomas Bachmann schlägt daher vor, die Vergabe trotz des etwas höheren Preises an die Firma Wilhelm+Mayer zu vergeben, da diese bereits den ersten und zweiten Sanierungsabschnitt zur vollen Zufriedenheit umgesetzt, äußerst motiviert und rasch gearbeitet

haben und auch das Knowhow in Bezug auf diese Art der Mauersanierung mitbringen. Im Budget wurden 55.000 Euro vorgesehen.

**Thomas Bachmann stellt den Antrag, den Auftrag „Leistungsverzeichnis Friedhof – Stützmauer Nordosten, Röthis“, lt. Preisspiegel zum Preis von € 51.107,78 brutto an die Firma Wilhelm+Mayer GmbH, 6840 Götzis, zu vergeben.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **TOP 3: PV-Anlage Kindergarten**

Der Ausschuss für Umwelt und Klima hat im Rahmen des Ansatzes verstärkter Energieautonomie für Röthis und aufgrund der Vorarbeit von Matthias Nicolussi-Zatta (mögliche PV-Anlagen vom 25.1.2021) verschiedene Standorte für PV-Anlagen auf gemeindeeigenen Gebäuden geprüft und folgende Standorte in der laufenden Periode 2020-25 zur Umsetzung vorgeschlagen.

- MS Sulz-Röthis im Rahmen des Umbaus (Projektstatus: realisiert)
- Bauhof der Gemeinde Röthis (Projektstatus: realisiert)
- Sportanlage Sportclub Röthis (Energieautonomie ist im Rahmen des Umbaus anzustreben – Projektstatus offen)
- PV-Anlage auf dem Kindergarten (für 2024 mit 25.000 Euro budgetiert und zur Umsetzung vorgesehen).

Günter Berger erläutert den aktuellen Stand bezüglich der Bestückung gemeindeeigener Gebäude mit PV-Anlagen. Er verweist auf die fehlende Anlage auf dem Kindergarten.

Zur Abklärung einer möglichen Erweiterung des Kindergartens wurden die Kinderzahlen für die nächsten Jahre im Vorfeld geprüft. Auf Grund dieser Zahlen steht kurzfristig kein weiterer Ausbau des Kindergartens an. Von dieser Seite spricht nichts gegen die Errichtung der PV-Anlage.

Vor Errichtung der PV-Anlage muss noch der Zustand des Daches von einem Spengler geprüft werden. Eine Klärung mit dem Architekten, ob die PV-Anlage errichtet werden kann, ist zudem nötig.

**Günter Berger stellt im Namen des Umweltausschusses folgenden Antrag: Es sind umgehend die Schritte zur Realisierung einer PV-Anlage auf dem Dach des Kindergartens einzuleiten (Projektverantwortlicher: Bürgermeister). Dabei soll die ostseitige (zweigeschossige) Dachfläche im optimalen Bereich (rot – laut Planung „mögliche PV-Anlagen vom 25.1.2021“) im Rahmen des für 2024 geplanten Budgets von € 25.000,- und laut Vorschlägen der beteiligten Unternehmen „ausgenutzt“ werden. Gleichzeitig soll der Vertrag mit dem Architekten geprüft werden, ob eine PV-Anlage errichtet werden darf. Die Adaptierungskosten sollen von einem Spengler erhoben werden.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **TOP 4: Sportheim (aktueller Stand)**

Thomas Bachmann berichtet über den aktuellen Stand der Dinge.

Die AG Kernteam tagte am 15.02.2024. Der Küchenplaner (Ulrich Rinderer) war anwesend. Schwerpunktartig wurde die Küchenplanung (z.B. Schankanlagen, Geräte, ...) diskutiert. Auf Grund der intensiven Diskussion zur Küchenplanung konnten andere Themen bei diesem Termin nicht umfassend behandelt werden. Daher wurden Folgetermine vereinbart.

Die jetzigen Pläne zum Neubau wurden dem Gestaltungsbeirat als neutraler Instanz präsentiert, um mögliche weitere Potentiale für eine Kosteneinsparung zu ermitteln.

Am 20.02.2024 fand ein gemeinsamer Termin Nutzergruppe mit Küchenplaner, Architekt, Projektsteuerung (Christian Mäser) und Bürgermeister statt. Weitere Optimierungen für eine Kostenreduktion wurden diskutiert. Allerdings haben bei dieser Besprechung noch Vertreter des Fußballklubs gefehlt.

Am 27.02.24 findet ein Folgetermin der AG Sportheim (Kernteam) statt. Detailfragen und mögliche Kosteneinsparungen werden bei diesem Termin mit dem Sportclub diskutiert.

#### **TOP 5: Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Zuweisung zu behandelnder Themen an Ausschüsse**

Gudrun Sturn thematisiert die Zuweisung von zu behandelnden Themen an Ausschüsse, wie z.B. Kinderbetreuung, Finanzierung Sportclubheim, Budgetplanung 2025, Finanzplan 2030. Sie möchte wieder mehr Schwung in die Ausschussarbeit bringen und ins Tun kommen.

**Gudrun Sturn stellt den Antrag, dass sich folgende Ausschüsse der Gemeinde Röthis mit folgenden Themen beschäftigen und spätestens in der Gemeindevertretung vor der Sommerpause darüber berichten.**

##### **Finanz- und Wirtschaftsausschuss**

- Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung und der Budgetplanung für 2025 (mit fachlicher Unterstützung der Finanzverwaltung)
- Finanzierung (Kredite, etc.) des Sportheimes (unter Einbindung eines/r Finanzexpert:in)

##### **Gesundheits- und Sozialausschuss**

- wachsender Bedarf und erforderliches Raumangebot im Bereich Kinderbildungs- und betreuungs-Plätze (0-10-Jährige Kinder)
- Fortschreibung der Bedarfsprognose für die nächsten 5 Jahre, aufbauend auf der Studie Herburger

##### **Infrastrukturausschuss**

- wachsender Bedarf und erforderliches Raumangebot im Bereich Kinderbildungs- und betreuungs-Plätze (0-10-Jährige Kinder)
- Fertigstellung des Friedhofes, wie naturnahe Bepflanzung und Sitzbänke (in Kooperation mit der Pfarre und dem Bauhof)

##### **Prüfungsausschuss**

- Beauftragung und die Abrechnung der Wettbewerbsvorbereitung des Sportclubheims

Aus Sicht von Thomas Bachmann macht die Zuweisung der genannten Themen auf die angeführten Ausschüsse durchaus Sinn, allerdings sieht er die Zielsetzung nach einer Klärung der Finanzierung des Sportheimes bis zur nächsten Gemeindevertretungssitzung als sehr ambitioniert. Als erster logischer Schritt müssten hierzu die Kosten für das Sportheim schon detailliert bekannt sein.

Es wird angeregt, dass die Ausschüsse intensiver tagen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Gemeindevorstandssitzungen ein Ehrenamt ausüben, viele im Erwerbsleben stehen und daher nur eingeschränkt Zeit haben.

**Gudrun Sturn stellt den Antrag, dass sich die Ausschüsse der Gemeinde Röthis mit den vorgeschlagenen Themen beschäftigen und spätestens in der Gemeindevertretung vor der Sommerpause darüber berichten.**

**Der Antrag wird mit 12:6 Stimmen angenommen. Gegenstimmen: Harald Rauch, Günther Wagner, Günter Berger, Karlheinz Marte, Michael Kopf, Stefan Einwaller.**

<b>TOP 6: Lt. §41 Abs. 2) Antrag Liste Wir in Röthis: Terminplanung der Gemeindevertretung und der Ausschüsse</b>
---

Gudrun Sturn bedauert, dass es nach wie vor zu Überschneidungen von Ausschussterminen kommt. Sie wünscht sich eine bessere Terminplanung innerhalb der Gremien. Die Ausschussvorsitzenden sollen die Termine planen und der Verwaltung mitteilen.

Michael Schnetzer nimmt aus Sicht der Gemeindeverwaltung zu diesem Thema Stellung. Bereits 2021 wurde der Beschluss zur Terminplanung gefasst, die Terminplanung via Outlook-Kalender durchzuführen. Die jeweiligen Ausschussmitglieder pflegten die Ausschusstermine direkt ein, Gemeindevertretungs- und Gemeindevorstandssitzungen wurden direkt vom Bürgerservice gepflegt.

Thomas Bachmann ergänzt, dass der Outlook-Kalender nicht „gelebt“ und folglich nach wenigen Monaten auch seitens des Bürgerservice nicht weiter gepflegt wurde. Es herrscht Großteils Konsens darüber, dass die Sitzungs- und Planungsdisziplin wieder erhöht werden sollte.

**Gudrun Sturn stellt den Antrag, dass die Terminplanung der Ausschüsse, Arbeitsgruppen, Gemeindevertretungs- sowie Gemeindevorstandssitzungen in Zukunft koordiniert und abgestimmt erfolgt:**

**Und zwar:**

**Die Gemeindevertretung und Ersatzmitglieder haben Einblick in einen Online-Kalender. Die Gemeindeverwaltung (Bürgerservice) pflegt die Termine ein, die vom Bürgermeister, von den Ausschussvorsitzenden, Arbeitsgruppenleitungen und Fraktionsvorsitzenden per Mail oder telefonisch bekanntgegeben werden. Wer zuerst einen Termin bucht, hat Vorrang. Keine Doppeltermine an einem Tag, ausgenommen zwei Fraktionssitzungen.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**TOP 7: Genehmigung der Verhandlungsschrift 23/2024 (Funktionsperiode 2020 – 2025)**

**Die Verhandlungsschrift 23/2024 wird in der bestehenden Fassung einstimmig genehmigt.**

**TOP 8: Bestellung Schriftführer**

**Aufgrund des Wechsels der Amtsleiterfunktion von Michael Schnetzer zu Jürgen Schluderbacher schlägt Bgm. Thomas Bachmann den designierten Gemeindeamtsleiter Jürgen Schluderbacher als neuen Schriftführer für die Gemeindevertretungssitzungen vor.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**TOP 9: Berichte/Allfälliges**

Thomas Bachmann informiert die Gemeindevertretung über die folgenden Entwicklungen:

- Anstellung Marianne Osl als Büchereileiterin über den Schulerhalterverband gemeinsam mit der Gemeinde Sulz ab dem zweiten Quartal 2024.
- Bestätigung des Voranschlages 2024 der Gemeinde Röthis durch die VlbG. Landesregierung wird zur Kenntnis gebracht.
- Zufahrt Malons: Landesstraßenbauamt hat sein OK für die „obere Zufahrt“ gegeben. Die Verkehrsabteilung des Landes Vorarlberg favorisiert die bestehende Zufahrt. Die Abteilungen des Landes müssen hier noch Einigkeit finden. Danach können die weiteren Projektschritte eingeleitet werden.
- Cup Kolibri: Der Mietvertrag mit dem aktuellen Pächter läuft im April 2024 aus. Inzwischen gibt es Interessenten, die den Standort als Tagescafé führen wollen. Im Gemeindevorstand wurde dies einstimmig positiv betrachtet. Voraussichtlicher Starttermin des neuen Cafés ist Mitte Juli.

Barbara Schmözl erkundigt sich nach dem Versorgungsauftrag für Schulkinder in der Gemeinde. Personell ist die Schule gut aufgestellt und die Klassengrößen sind noch überschaubar. Die Mittagsbetreuung wurde ausgelagert. Bei den Kleinkindern, insbesondere den Zweijährigen, braucht es eine gute vorausschauende Planung.

Michael Kopf informiert, dass der Jahresbericht der Feuerwehr verfügbar ist.

Michael Schnetzer bedankt sich in seiner voraussichtlich letzten Gemeindevertretungssitzung bei der Gemeindevertretung, dem Bürgermeister und der Verwaltung für den wertschätzenden und vertrauensvollen Umgang.

Der Vorsitzende bedankt sich bei den Anwesenden für die konstruktive Mitarbeit und schließt die Sitzung.

Der Schriftführer:

AL Mag. Jürgen Schluderbacher



Der Vorsitzende:

Bgm. Mag. Thomas Bachmann

**Kopie ergeht an:**

Mitglieder der Gemeindevertretung  
und Ersatzmitglieder