



## Gemeinde Laterns

Laternserstraße 6, 6830 Laterns

T 05526/212 - F 05526/214 - [gemeindeamt@laternsertal.at](mailto:gemeindeamt@laternsertal.at)

# Gemeinde - INFO

4. April 2016

Ausgabe Nr. 3/2016

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Mitarbeiter/in für Meldeamt und Buchhaltung Teilzeit 50 %, vormittags

Unsere langjährige Mitarbeiterin Cilly Nesensohn wechselt dieses Jahr in den wohlverdienten Ruhestand. Wir suchen daher eine/n Nachfolger/in. Eintrittstermin: 09/2016

#### Aufgaben:

- Meldewesen
- Buchhaltung
- Bürgerservice
- Allgemeine Bürotätigkeiten

#### Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung (kfm. Lehre, Hasch- oder BHS-Abschluss)
- Buchhaltungskennnisse
- Berufserfahrung erwünscht
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Die Entlohnung richtet sich nach dem Gemeindebedienstetengesetz 2005.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis **28. April 2016** an die Gemeinde Laterns.

E-Mail: [gemeindeamt@laternsertal.at](mailto:gemeindeamt@laternsertal.at)

Postanschrift: Gemeinde Laterns, Laternserstraße 6, 6830 Laterns

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**